HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
HİSAM
İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ MESLEK HASTALIKLARI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

İSG
Yönetim Sistemleri

ISO9001-ISO14001-ISO45001

Dr. Kemal YILDIRIM | HİSAM | 07.03.2019

Gündem

1 **ISO 9001**

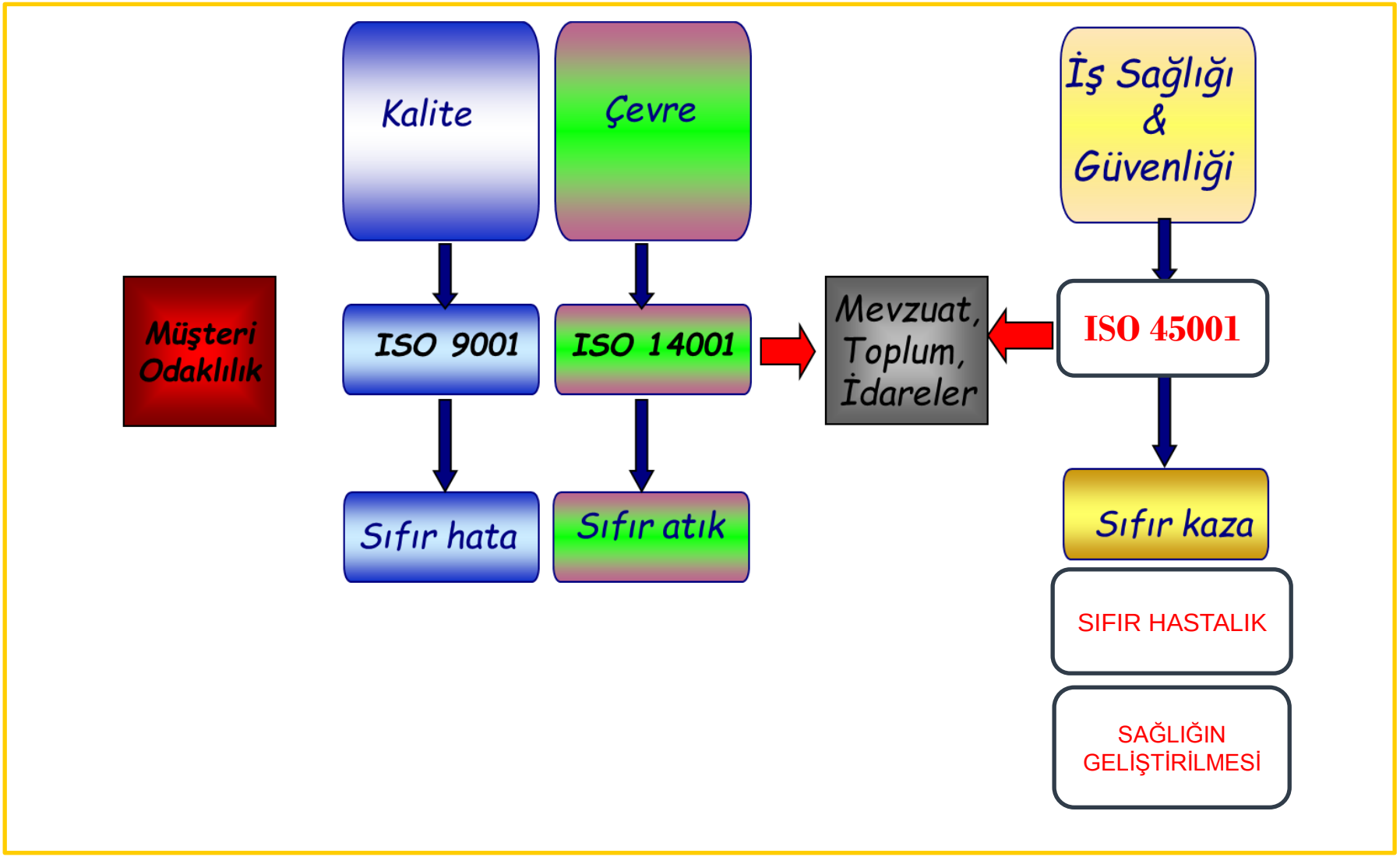
2 ISO 14001

3 ISO 45001

BÜTÜNCÜL YAKLAŞIM

1 Kapsam
2 Atıf yapılan standartlar
3 Terimler,tarifler
4 Organizasyonun yapısı/Bağlam
5 Liderlik
6 Planlama
7 Destek
8 Operasyon
9 Performans değerlendirme
10 İyileştirme

Yönetim Sistemleri



1

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Kalite tanımı

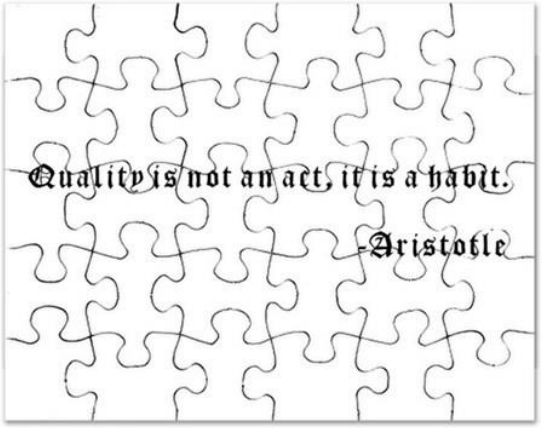
Kalite, bir ürün veya hizmetin belirlenen veya olabilecek gereksinimleri karşılama yeteneğine dayanan özelliklerinin toplamıdır. (ISO)

Kalite = Nitelik (TDK) ***26 Eylül 2006 tarihinden itibaren 744.793.731 kez söz arandı. (isim, Fransızca qualité)***

KALİTE

Öznel Kalite

- Kişisel Yargılar
- Toplumsal Özellikler
- Ülkesel Özellikler
- Kültür
- Eğitim Durumu



Nesnel Kalite

- Ölçülebilirlik
- Mevzuatlar
- Standartlar

KALİTE ALGISININ TARİHSEL GELİŞİMİ

F.W.Taylor (1856-1915)

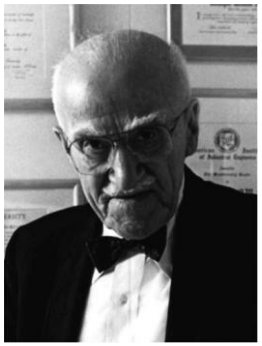
Bilimsel Yönetimin Prensipleri

W.A. Shewhart (1891-1967)

İstatistiksel Kalite Kontrol

W.Edward Deming (1900-1993)

14 ilke,PUKÖ Döngüsü,Yönetimin Sorumluğu



J.M.Juran (1904-2008)

Kalite Kontrol;kalite planlama,uygulama geliştirme;Sürekli iyileştirme

P.B.Crosby (1926-2001)

- Kalite ücretsizdir!
- Kalite,sıfır hatadır!
- İlk seferde doğru olarak yapmak

A.V.Feigenbaum (1922-2014)

- Kalite işletmenin tamamında ve her aşamada uygulanması gereken bir süreçtir.
- Toplam Kalite Kontrol

K.Ishikawa (1915-1989)

- Müşteri isteklerini karşılamak yeterli değildir!
- Toplam Kalite Kontrol
- Kalite Çemberleri (gönüllülük,süreklilik,tam katılım)
- Balık kılçığı diyagramı

Kalite Algısında Tarihsel Gelişim

‘Bir inşaat ustasının İnşaa ettiği ev, ustanın yeteneksizliği ve işini gereği gibi yapmaması nedeniyle yıkılarak ev sahibinin ölümüne yol açarsa, o usta öldürülecektir’ (Hamburabi M.Ö 2150)

- **Muayene ve ayıklama (1920 li yıllar öncesi)**
- **Kalite Kontrol (gözlem, test ve örnekleme)(1920 ile1940 lı yıllar)**
- **Kalite Yönetimi (1945 sonrası)**
- **Standartlaşma,Toplam Kalite Felsefesi (1960 sonrası Japonya da)**
- **Dünyaya yayılım 1980 sonrası uluslararası ortak standartların oluşturulması**
- **Türkiye’de 1990 sonrasında kalite standardizasyonu yaygınlaşmaya başladı.**

Amaç,

Juran, Ishikawa ve Deming ‘e göre bir organizasyonun temel amacı:

- **Çevresindeki toplumun istikrarına katkıda bulunabilmek,**
- **Müşteriye yararlı ürün ve hizmetler üretebilmek ,**
- **Organizasyonun mensuplarına tatmin ve gelişme sağlayacak bir ortam oluşturabilmek için varlığını sürdürmektir.**

TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

P	U	K	O
PLANLAMA	UYGULAMA	KONTROL	ÖNLEM AL

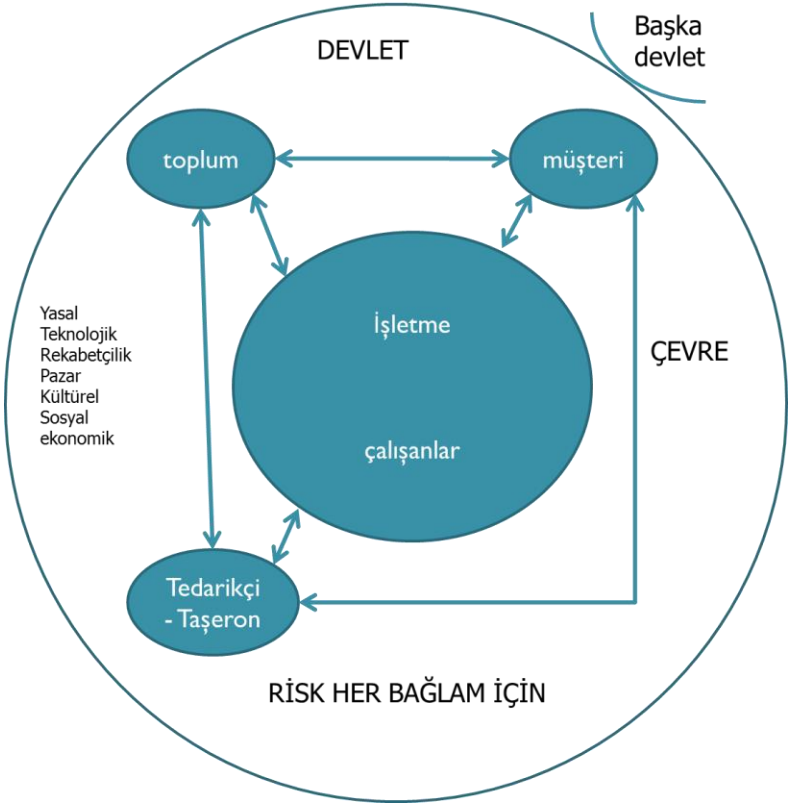
4	Kuruluşun Bağlamı	5	Liderlik	6	Planlama	7	Destek	8	Operasyon	9	Performans Değerlendirme	10	İyileştirme
4.1	Kuruluşun ve Bağlamının anlaşılması	5.1	Liderlik ve Taahhüt	6.1	Risk ve Fırsat Belirleme Faaliyetleri	7.1	Kaynaklar	8.1	Operasyonel Planlama ve kontrol	9.1	İzleme Ölçme analiz ve değerlendirme	10.1	Genel
4.2	İlgili Tarafların İhtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması	5.2	Kalite Politikası	6.2	Kalite amaçları ve bunlara erişmek için Planlama	7.2	Yeterlilik	8.2	Ürün ve hizmetler için şart	9.2	İç Tetkik	10.2	Uygunsuzluk ve Düzeltici faaliyet
4.3	Kalite Yönetim Sisteminin kapsamının belirlenmesi	5.3	Kurumsal Yetki ve Sorumluluklar	6.3	Değişikliklerin Planlanması	7.3	Farkındalık	8.3	Ürün ve hizmetlerin tasarımı ve geliştirilmesi	9.3	Yönetimin Gözden Geçirmesi	10.3	Sürekli İyileştirme
4.4	Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri					7.4	İletişim	8.4	Dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin kontrolü				
						7.5	Dökümante edilmiş bilgi	8.5	Üretim ve hizmetin sunumu				
								8.6	Ürün ve hizmet sunumu				
								8.7	Uygun olmayan çıktının kontrolü				

Organizasyon Yapısı/Kuruluşun Bağlamı Madde 4.1

- Çalışanlar
- Hizmet ve Faaliyetler
- Kültür yapısı
- Politik durumlar
- Yasal süreçler
- Ekonomik ve sosyal gelişmeler
- İklim şartları
- Dışarıda yapılan prosesler
- Lokalizasyon

Kaliteyi etkileyen ilgili tarafların beklentileri Madde 4.2

- Müşteriler
- Yasal otorite
- Çalışanlar
- Komşular
- STK/Sendika
- Rakipler
- Tedarikçiler
- Finans kuruluşları



SWOT Analizi/ Bağlamın Anlaşılması

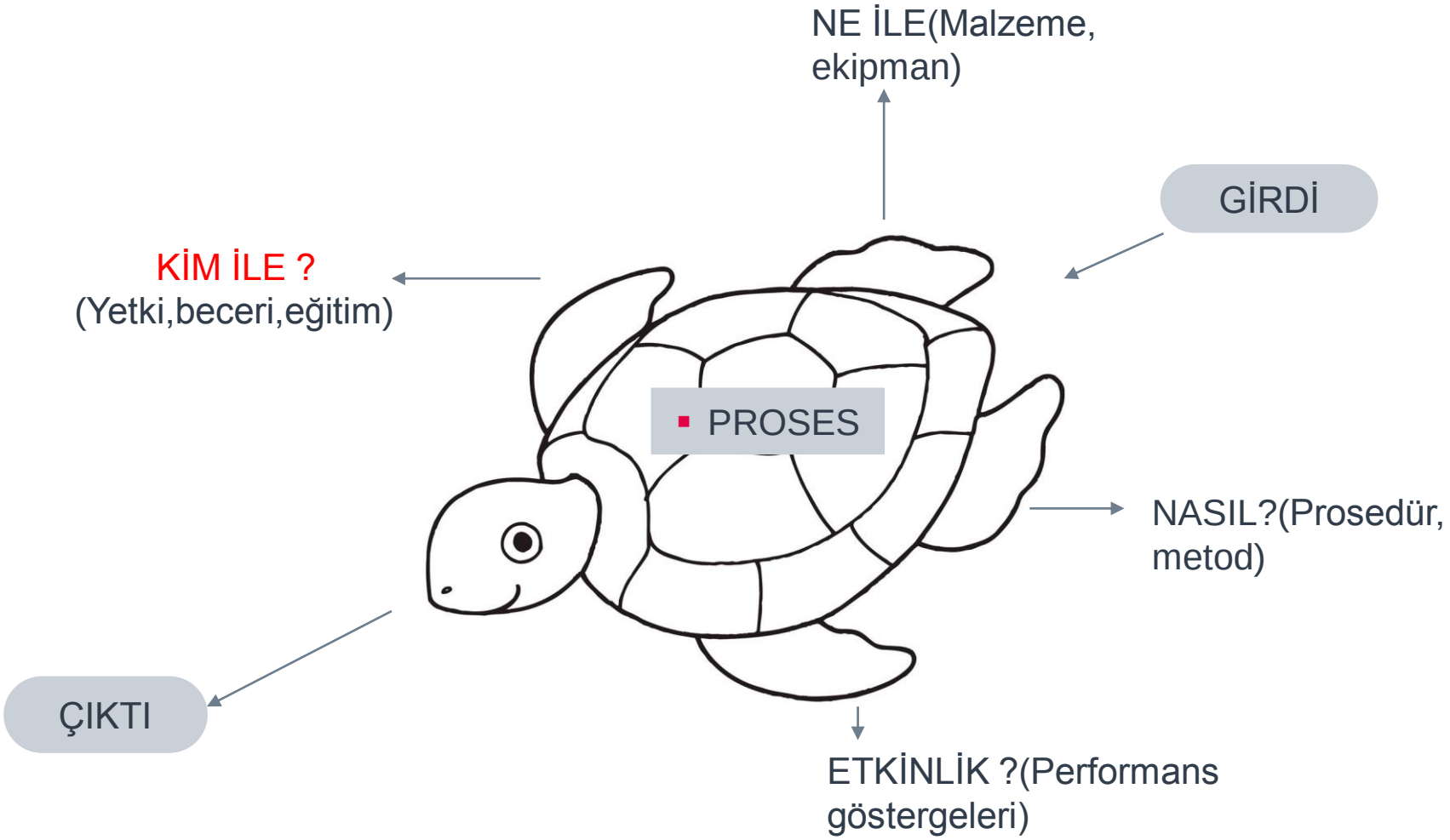
- Güçlü yönler
- Zayıf yönler
- Fırsatlar
- Tehditler

▪ SWOT

Madde 4.3 : Kuruluş , kapsamın sınırlarını ve uygulanabilirliğini tayin etmelidir.

Madde 4.4 : Kuruluş, bu standardın şartlarına uygun olarak ihtiyaç duyulan prosesleri belirlemeli kalite yönetim sistemini kurmalıdır(Yol haritası çizilmeli)

Kuruluş, bu standardın şartlarına uygun olarak, ihtiyaç duyulan prosesler ve bunların birbiri ile etkileşimi dahil, bir kalite yönetim sistemi kurmalı, uygulamalı, sürekliliğini sağlamalı ve sürekli iyileştirmelidir.



Proses akışı-Süreçler /Örnek

İskelet Üretim

Proses Sorumlusu	Prosesin Amacı	Katılımcılar, Komite
Murat Mustafa Yılmaz	Aracın KTL Bölümü'ne gitmeden önce iskeletine dair yapılan tüm işlemlerin tamamlanması	Bölüm Müdürü, İş Hazırlama ekibi, Birim Yöneticileri, Takım Liderleri, Operatörler

Önceki Prosesler

- Lojistik

İskelet Üretim

Sonraki Prosesler

- KTL

Ana Girdi (Input)

- Çelik malzeme (S çelikleri)
- Kaynak elektrodu
- Kaynak makinaları
- Kaynak gazı

Proses İçeriği

- Komponent Üretim (Taban,Yan Duvar, Tavan, Ön-Arka Duvar, Şasi Birleştirme)
- Komple İskelet Çatma
- İskelet İlk Doğrultma, Kaynak Tamamlama ve tutucu kaynağı
- İskelet Doğrultma
- İskelet Taşlama
- İç Saclama
- Tavan Saclama
- Yan Saclama
- Kalite Kontrol ve Hata Giderme

İlgili Taraflar

Bölüm Müdürü, Bölüm Mühendisi, İş Hazırlama ekibi, Birim Yöneticileri, Takım Liderleri, Operatörler, Kalite çalışanları, Lojistik

Ana Çıktı (Output)

- İskeleti tamamlanmış araç

R/C	Ana Riskler/ - Fırsatlar	EW
R	Ölçü hatası	G
R	Firenin artması	G
R	Hatalı ürün kullanımı	G
C	Hatanın kalite kapısına gelmeden tespit edilmesi ve giderilmesi	H

Standartlar/ Araç-Gereçler:

- MAN Üretim normları, teknik çizimler, normlar

Bağlı Olunan Kapasite:

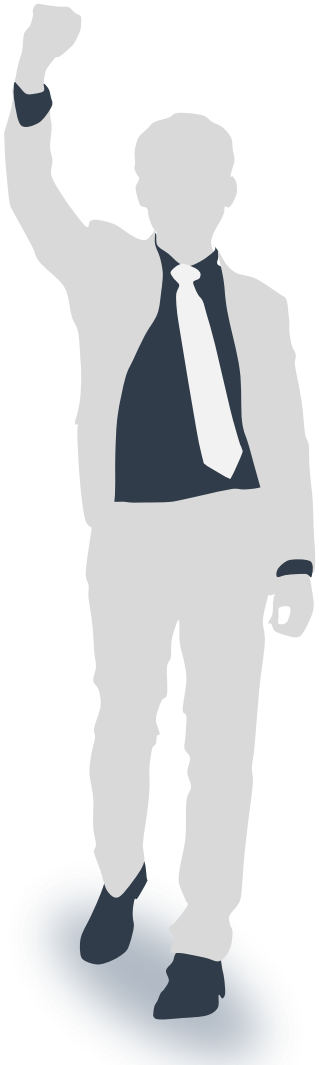
- 11 araç

Anahtar Performans Göstergeleri(KPI)

- Güncel Üretim adedi (11 araç)

Liderlik

- Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin işe alınması ve desteklenmesi
- Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınması
- Kalite politikası ve amaçlarının oluşturulmasının şirketin stratejisinin bir parçası olduğunun açıklanması ve politikada belirtilmesi. (Madde5.2- Sürekli iyileşmeyi taahhüt edecek!)
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğinin/ölçülebilirliğinin güvence altına alınması
- Diğer ilgili yöneticilerin liderliğini göstermeleri için desteklenmesi
- KYS nin amaçlanan çıktılarına herkesin ulaşmasının sağlanması(İzleme,değerlendirme)
- Müşteri memnuniyetinin artırılması odağının sürdürülmesi
- Üst yönetim gerekli görevler için yetki ve sorumlulukları belirler ve duyurusunu yayımlar.(Madde5.3)



Kalite Politikası

- *Üst yönetim, aşağıdakileri karşılayan bir kalite politikasını oluşturmalı, uygulamalı ve sürekliliğini sağlamalıdır:*

Kuruluşun stratejik amacını destekler nitelikte,

Kalite amaçlarının belirlenmesi için bir çerçeve sağlayan,

Uygulanabilir şartları yerine getirme için bir taahhüt içeren,

Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi için bir taahhüt içeren.

Politika

Kalite politikası:

a) Dökümante edilmiş bilgi olarak var olmalı ve sürekliliği sağlanmalı,

b) ***Kuruluş içerisinde duyurulmalı, anlaşılmalı ve uygulanmalı,***

c) İlgili tarafların erişimine uygun şekilde açık olmalı

Planlama -Risk ve Fırsatların Belirlenmesi

FIRSATLAR

- Yeni uygulamaların adapte edilmesi,
- Yeni pazarlara erişim,
- Yeni müşterilerin belirlenmesi,
- Ortaklıklar kurma,
- Yeni teknoloji kullanımı

RİSKLER

- Lojistik hatası nedeniyle ilave işçilik ve zaman kaybı
- Teknik dökümantasyonun hatalı/eksik olması nedeniyle aracın montaj istasyonuna ilerletilmesi sonucu takt kaybı ve ilave işçilik
- Kablo üretiminden tesisatların geç gelmesi nedeniyle aracın montaj istasyonuna ilerletilmemesi sonucu takt kaybı
- İskelet kaynaklı camın yerine oturmaması nedeniyle İlave işçilik ve zaman kaybı
- Montaj prosesleri sırasında muşambanın hasarlanması
- Uygun yapıştırıcı sisteminin kullanılmaması sonucu yapışma zafiyeti

Madde 6 Planlama

BAĞLAM RİSK TEHDİT FIRSAT ETKİ DEĞERLENDİRME PLANI	DOKÜMAN TARİHİ:	
	DOKÜMAN NO:	
	REVİZYON TARİHİ/NO:	

NO	PROSES	İLGİLİ TARAF	OLASI BOYUT	BAĞLAM		SINIF			OLASILIK	ETKİ	RİSK PUANI	ÖNEM ETKİ	MEVCUT DURUM	HEDEF	FIRSAT	YÜRÜTÜLECEK EYLEM	SORUMLU	KAYIT	YENİ OLASILIK	YENİ ETKİ	YENİ RİSK PUANI
				İÇ HUSUS	DIŞ HUSUS	RİSK	TEHDİT	FIRSAT													
1.	KAYNAK	Paydaşlar (Kaynak/Destek)	Ekonomik Sıkıntılar	İÇ HUSUS		RİSK			2	4	8	Kabul Edilebilir	Firmamız dinamikleri şu anda böyle bir durumda değildir.	Ekonomik sıkıntı yaşamamak için gerekli yeni müşteriler, yeni alanlar veya çalışmalar bulmak		Alternatif ekonomik çözümler bulmak	Üst Yönetim	Muhasebe	0	0	0
2.	SATIN ALMA	Tedarikçiler	Tedarikçinin Batması/Değişmesi	DIŞ HUSUS		RİSK			3	3	9	Kabul Edilebilir	Listedeki tedarikçilerle çalışılıyor	Tedarikçi çeşitliliğinin sağlanması	Bir ürün için gerekli tedarikçi sayısı arttırılır ise termin süreleri ve satın almalarda rekabet olacağı için ürünün daha ucuza mal edilmesi	Alternatif tedarikçilerle çalışmak	Satın Alma Lideri	Tedarikçi Kayıtları / Sözleşmeleri	2	2	4
3.	SATIN ALMA	Tedarikçiler	Termin süresine uymamak	DIŞ HUSUS		RİSK			3	3	9	Kabul Edilebilir	Listedeki tedarikçilerle çalışılıyor	Tedarikçi çeşitliliğinin sağlanması	Bir ürün için gerekli tedarikçi sayısı arttırılır ise termin süreleri ve satın almalarda rekabet olacağı için ürünün daha ucuza mal edilmesi	Alternatif tedarikçilerle çalışmak	Satın Alma Lideri	Tedarikçi Kayıtları / Sözleşmeleri	2	2	4
4.	SEVKİYAT	Müşteriler	Ürün geri iadesi	DIŞ HUSUS		RİSK			2	4	8	Kabul Edilebilir	Mevcut durumda herhangi bir iade olduğunda teknik servis bölümü gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak iyileştirme uygular.	İade nedenlerinin azaltılarak, iade olasılığının düşürülmesinin sağlanması.	İade riskinin düşürülmesi ile memnuniyetin artması, güvenirliliği etkileyerek satış oranları da artacaktır.	İade riskini düşürmek amaçlı sevkiyat öncesi müşteri onayı mutlaka alınmalıdır.	Pazarlama Lideri, Müşteri Hizmetleri Lideri, Kalite Ekip Lideri	Müşteri Sözleşmeleri, Anketler, Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler	1	4	4
5.	PERSONEL	Performans	Verimliliğin Düşmesi	İÇ HUSUS		RİSK			2	4	8	Kabul Edilebilir	Mevcut durumda personelimizde herhangi bir verimlilik düşüşü görülmemiştir.	Personellerde verim düşüşü yaşanmamasını sağlamak		Personeller için gerekli alt yapı, çalışma ortamı, sosyal, psikolojik etkenlerin devamlılığı ve arttırılması	İnsan Kaynakları Lideri	Personel Memnuniyet Anketleri, Performans Değerlendirme, Kalite Hedefleri, Personel Öneri Formları	1	2	2

Kalite Amaçları

- Kalite politikası ile uyumlu olmalı
- Ölçülebilir,
- Uygulanabilir,
- İzlenebilir olmalı,
- Duyurulmalı,
- Güncellenmelidir.

Kuruluş;

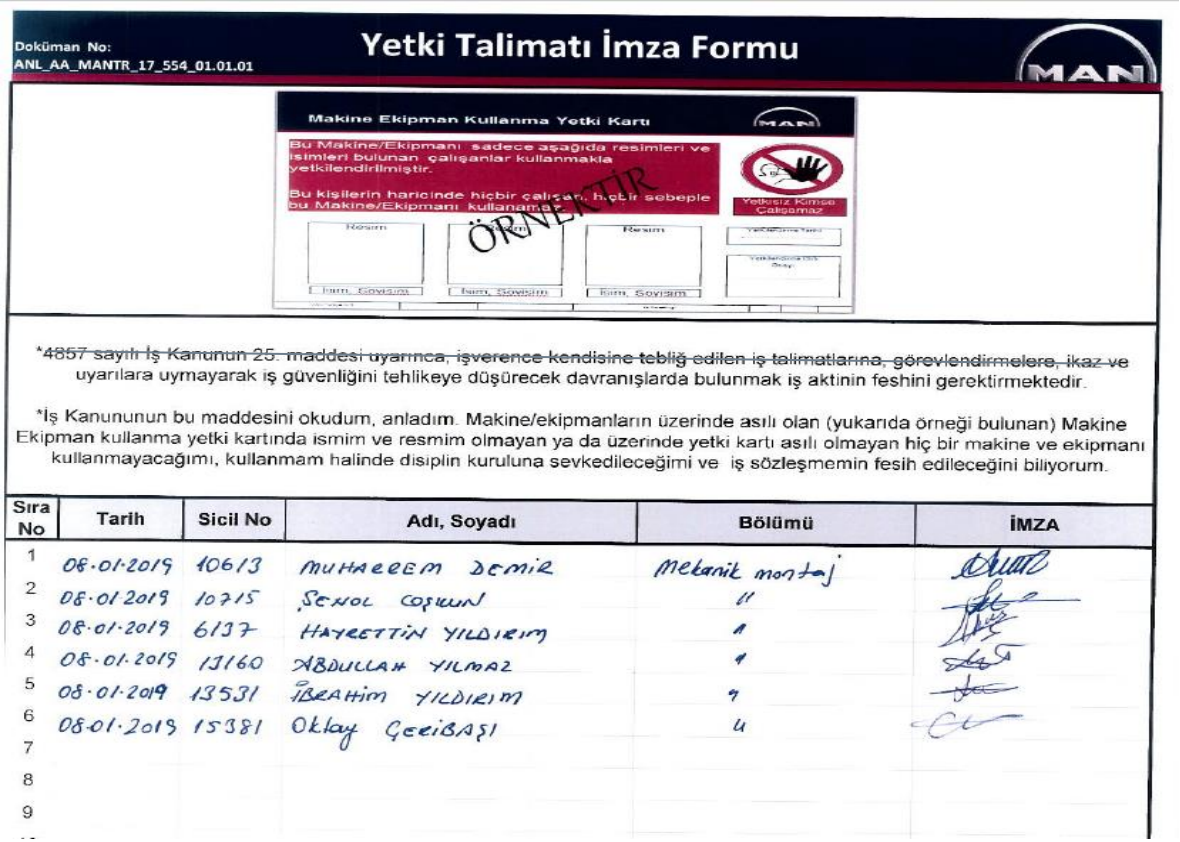
- Ne yapılacağını,
- Hangi kaynakların gerekeceğini,
- Kimin sorumlu olacağını,
- Ne zaman tamamlanacağını,
- Sonuçların nasıl değerlendirileceğini tayin etmelidir.

Destek

- Kuruluş , gerekli kişi ve altyapıyı, donanım ve yazılım dahil makine teçhizatı sağlamakla ve bunlara kaynak ayırmakla yükümlüdür.
- Çalışanlar biyopsikososyal yönden desteklenmeli,bütüncül yaklaşım(Madde 7.1)
- Ölçme ve izlem için gerekli kaynak ayrılmalı
- Eğitim desteği verilmeli
- Kuruluş, KYS nin performansını etkileyen kişilerin yeterliliğinden sorumludur, bu konuda eğitim ve faaliyetlere kaynak ayırır.
- Kuruluş, çalışanlarının kalite politikasını, ilgili kalite amaçlarını bilmelerini sağlamalı ve farkındalığı artırmak için çalışmalar yapmalıdır. (Madde7.3 Farkındalık)
- Kuruluş, KYS için gerekli iç ve dış iletişim şekillerini belirlemelidir.(Ne zaman, kiminle, nasıl)(Madde 7.4)
- Dökümante edilmiş bilgiye ulaşım olmalıdır.(Madde7.5)

Dökümante edilmiş bilgi

- **Prosedür ihtiyacımız artık yok, yaptığımız işlerin kayıtlarını göstermek yeterli**



Doküman No:
ANL_AA_MANTR_17_554_01.01.01

Yetki Talimatı İmza Formu

MAN

Makine Ekipman Kullanma Yetki Kartı

Bu Makine/Ekipmanı sadece aşağıda resimleri ve isimleri bulunan çalışanlar kullanmakla yetkilendirilmiştir.

Bu kişilerin haricinde hiçbir çalışan, hiçbir sebeple bu Makine/Ekipmanı kullanamaz.

Yetkisiz Kimse Çalışamaz

Resim | Resim | Resim

İsim, Soyisim | İsim, Soyisim | İsim, Soyisim

ÖRNEKTİR

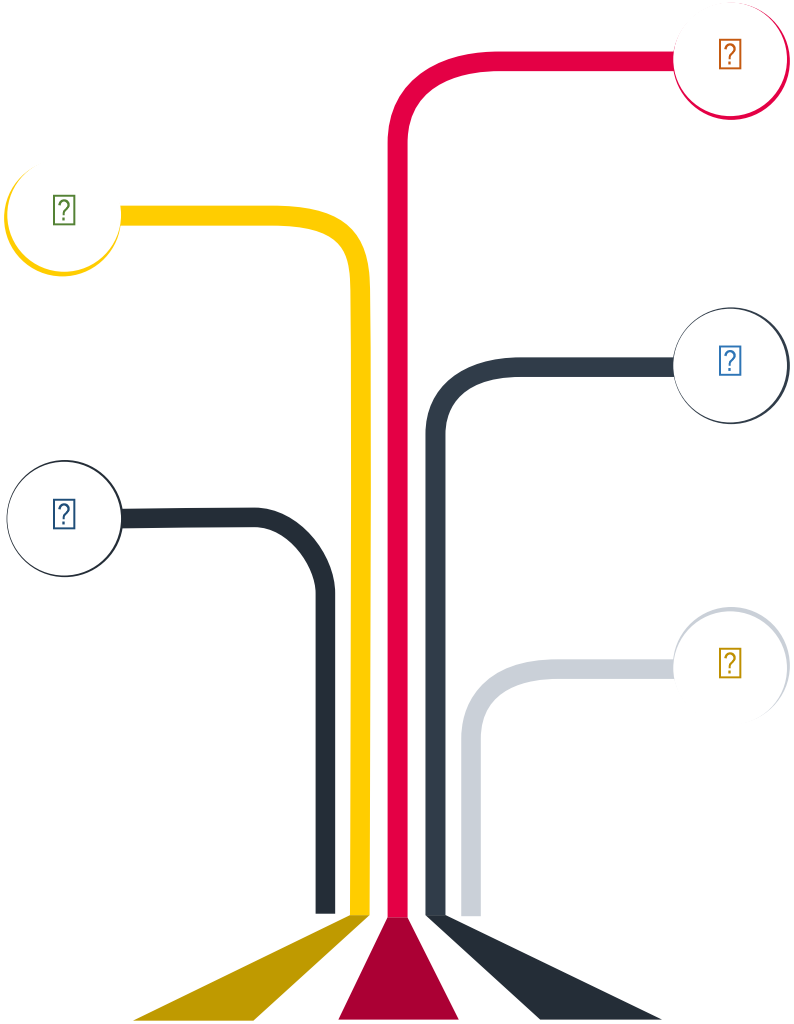
*~~4857 sayılı İş Kanunun 25. maddesi uyarınca, işverence kendisine tebliğ edilen iş talimatlarına, görevlendirmelere, ikaz ve~~ uyarılara uymayarak iş güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak iş aktinin feshini gerektirmektedir.

*İş Kanununun bu maddesini okudum, anladım. Makine/ekipmanların üzerinde asılı olan (yukarıda örneği bulunan) Makine Ekipman kullanma yetki kartında ismim ve resmim olmayan ya da üzerinde yetki kartı asılı olmayan hiç bir makine ve ekipmanı kullanmayacağımı, kullanmam halinde disiplin kuruluna sevkedileceğimi ve iş sözleşmemin fesih edileceğini biliyorum.

Sıra No	Tarih	Sicil No	Adı, Soyadı	Bölümü	İMZA
1	08.01.2019	10613	MUHARREM DEMİR	Mekanik montaj	
2	08.01.2019	10715	ŞENOL COŞKUN	"	
3	08.01.2019	6137	HAYRETTİN YILDIRIM	"	
4	08.01.2019	13160	ABDULLAH YILMAZ	"	
5	08.01.2019	13531	İBRAHİM YILDIRIM	"	
6	08.01.2019	15381	Oktay ÇEKİBAŞI	"	
7					
8					
9					

Operasyon/UYGULAMA

- Operasyonel planlama ve kontrol
- Ürün ve hizmetler için şartlar(Homologasyon)
- Ürün ve hizmetlerin tasarımı ve geliştirilmesi(Arge-Saha ilişkisi-Simülasyon-Hata oranını azaltma)
- Dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin kontrolü,
- Üretim ve hizmetlerin sunumu(Süreçlere müşterinin dahil edilmesi)
- Ürün ve hizmetin sunumu(Teslim edilecek ürünün teslim edilmeden önce müşteri ile kontrolü)

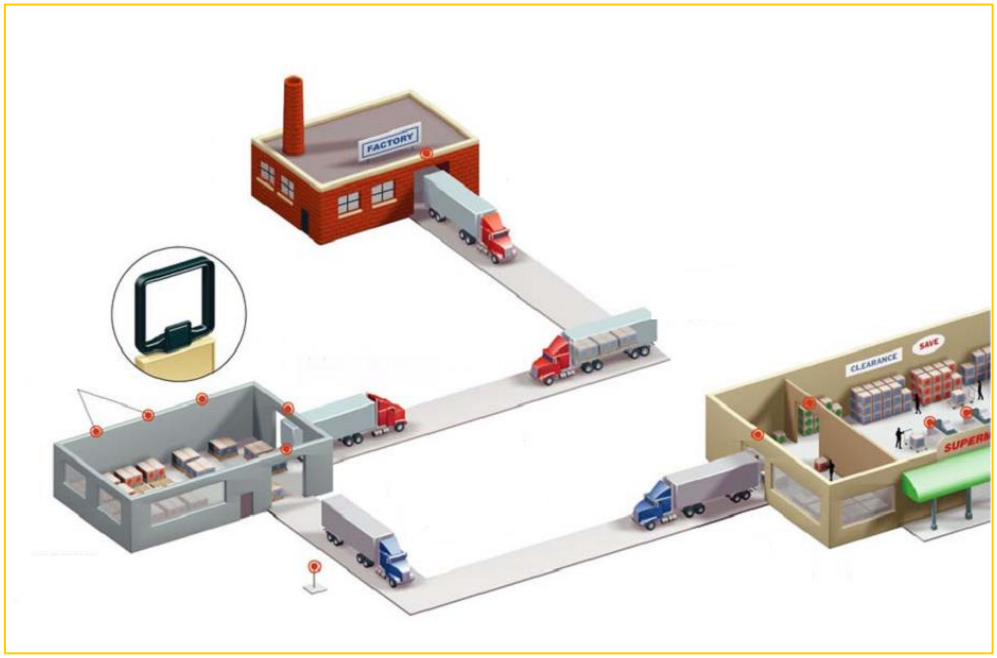


Dış tedarikçiden alınan ürünlerin kalitesini güvence altına alma

a) Dış tedarikçilerden gelen ürün ve hizmetlerin, kuruluşun kendi ürün ve hizmetleri ile birleştirilmesi amaçlandığında,

b) Ürün ve hizmetler, kuruluş adına dış tedarikçiler tarafından doğrudan müşteri/müşterilere tedarik edilirse,

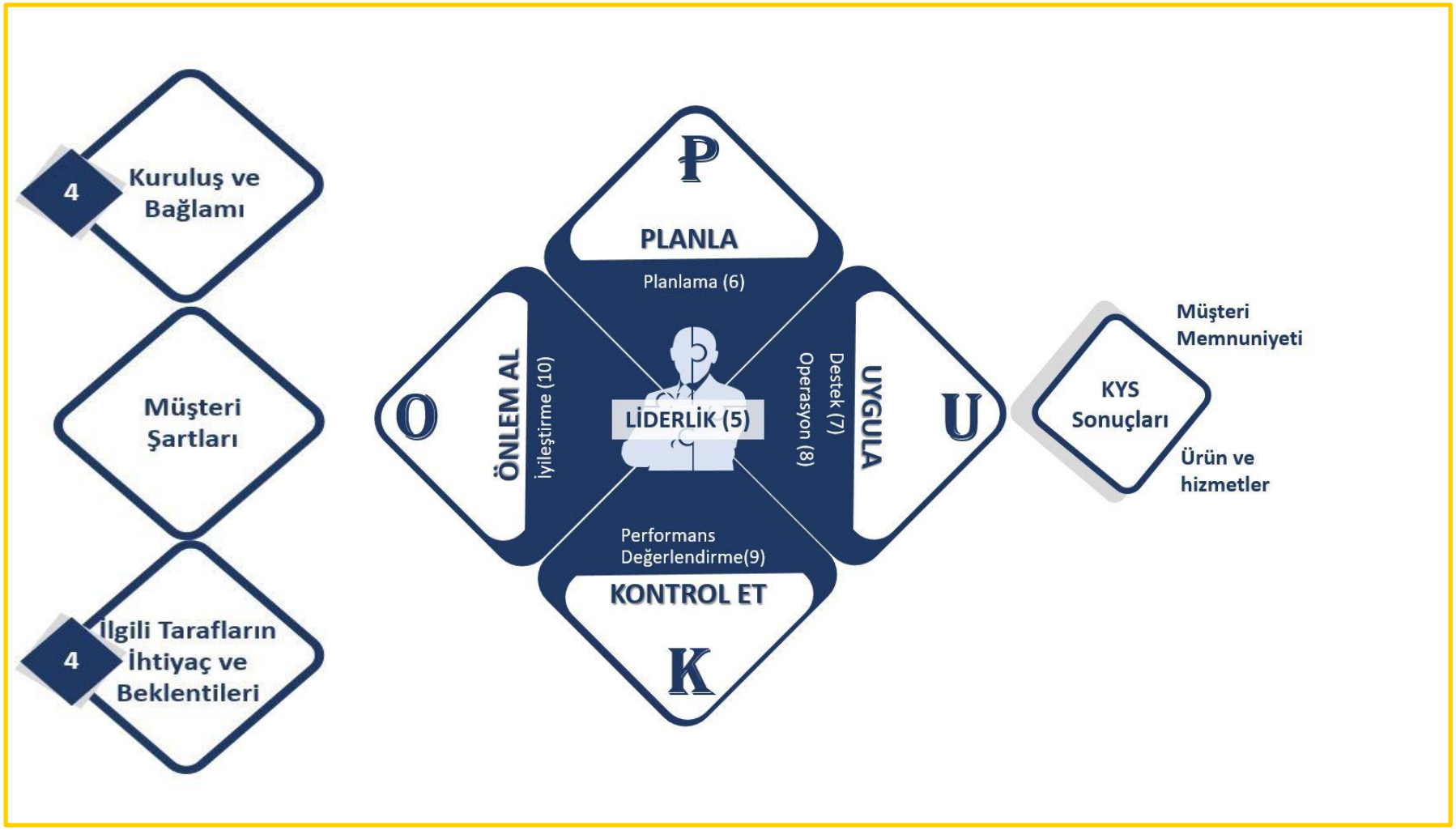
c) Kuruluşun kararı ile bir proses veya prosesin bir bölümü, dış tedarikçi tarafından tedarik edildiğinde.



Performans değerlendirme/ KONTROL

- İzleme, ölçme(Garanti maaliyeti, otobüsteki araç başı hata sayısı
- Müşteri memnuniyeti
- Analiz ve değerlendirme
- İç ve dış denetimler (TÜV , KALDER v.b akredite)
- Yönetimin Gözden Geçirmesi

İyileştirme



Sonuç

- **Kalite sınırları devamlı genişleyen bir kavramdır. Teknoloji, değişen koşullar, ihtiyaçlar kaliteye değişik boyutlar getirmektedir.**

- **Kalite niteliği bakımından dinamik bir özellik taşımakta, tüketici ihtiyaçlarına paralel olarak gelişmekte ve değişmektedir.**

2

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi

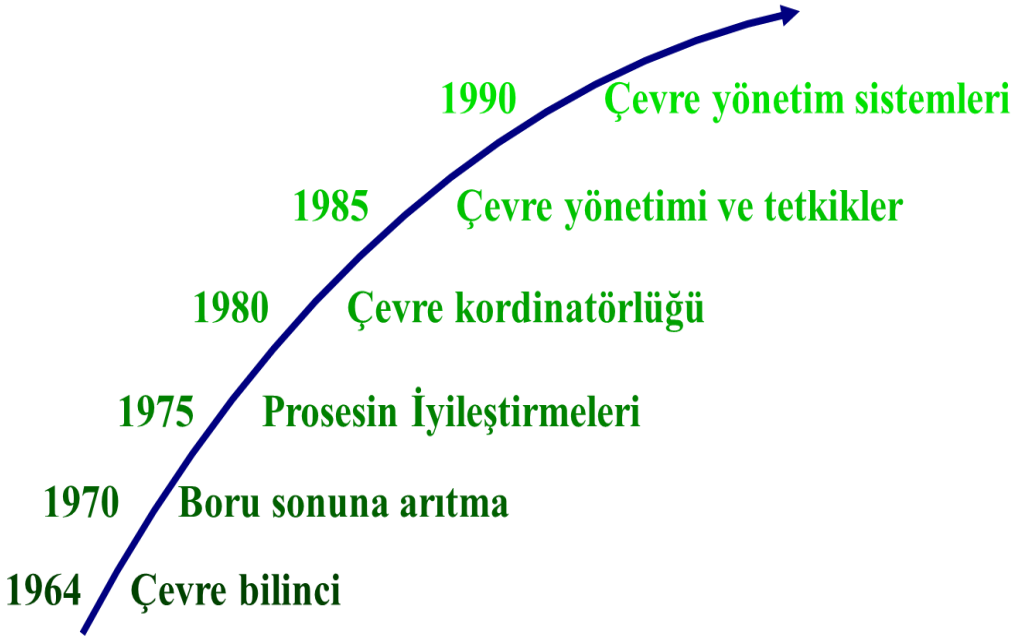
TS EN ISO 14001:2015 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi

Kuruluşların, çevreye verdikleri etkileri sürekli olarak azaltabilmelerine veya kontrol altında tutabilmelerine yarayan bir yönetim sistemidir.

- **BS 7750 (1992, rev. 1994)**
- **EMAS (1993)**
- **ISO 14001 (1996)**

- HAVA KİRLİLİĞİ
- SU KİRLİLİĞİ
- TOPRAK KİRLİLİĞİ
- GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ
- EROZYON – TOPRAK KAYBI
- BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN AZALMASI
- GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ
- RADYOAKTİF KİRLENME
- ELEKTROMANYETİK KİRLENME



Bir işletmenin çevresel etkileri

Kimyasal Madde Kullanımı

Çevresel Gürültü

Emisyon

Su, elektrik kullanımı

Atık su

EVSEL VE ENDÜSTRİYEL ATIKSU OLUŞMAKTA

Atıklar

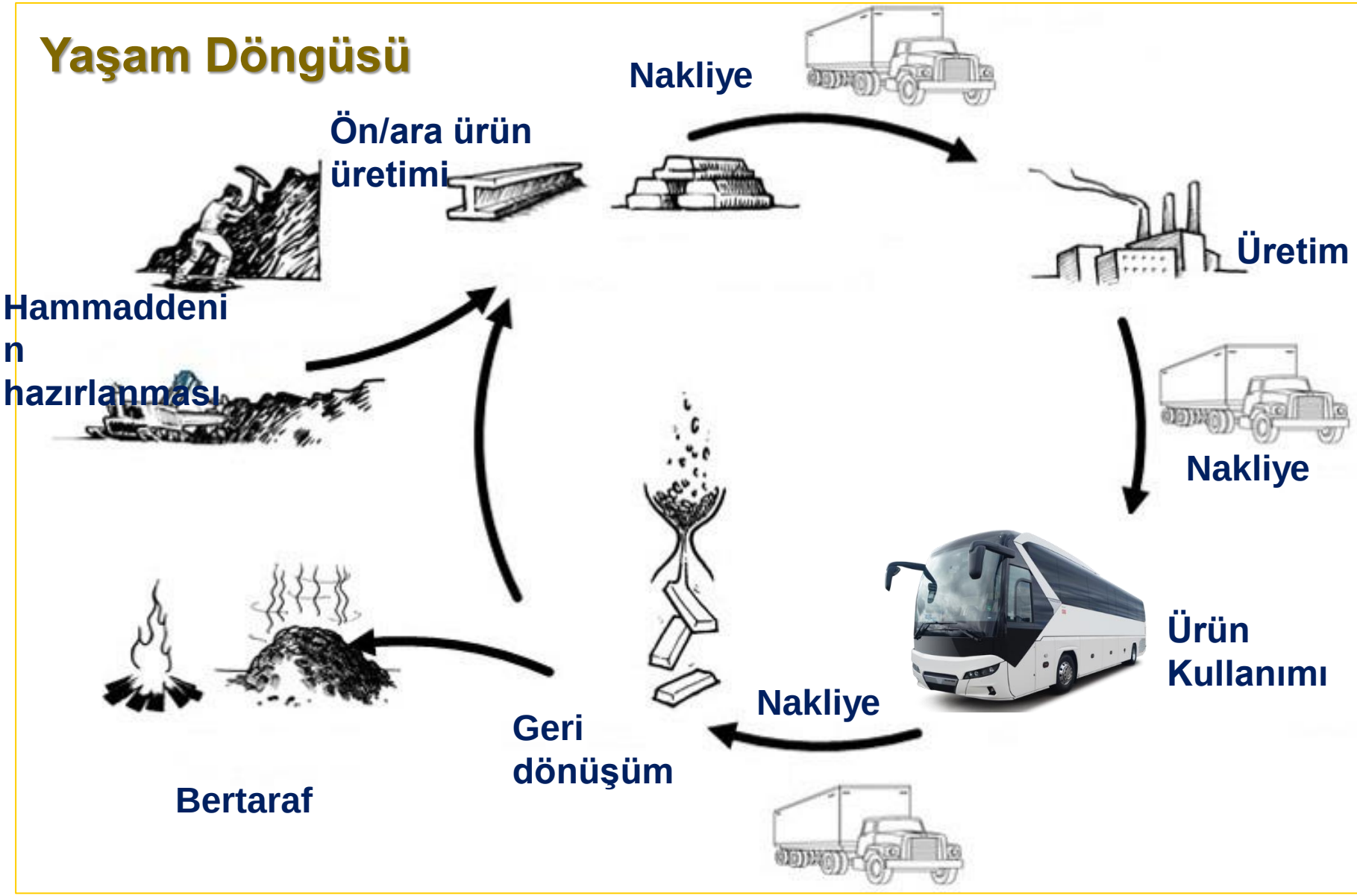
ÇEŞİTLERİNE GÖRE AYRIŞTIRILMAKTA

TS EN ISO 14001:2015 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ

P	U	K	O
PLANLAMA	UYGULAMA	KONTROL	ÖNLEM AL

- 4 KURULUŞUN BAĞLAMI
- 4.1 KURULUŞUN VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI
- 4.2 İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİN ANLAŞILMASI
- 4.3 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KAPSAMININ BELİRLENMESİ
- 4.4 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ VE PROSESLERİ
- 5 LİDERLİK
- 5.1 LİDERLİK VE TAAHHÜT
- 5.2 KALİTE POLİTİKASI
- 5.3 KURUMSAL YETKİ VE SORUMLULUKLARI
- 6 PLANLAMA
- 6.1 RİSK VE FIRSAT BELİRLEME FAALİYETLERİ
- 6.2 KALİTE AMAÇLARI VE BUNLARA ERİŞMEK İÇİN PLANLAMA
- 6.3 DEĞİŞİKLERİN PLANLAMASI
- 7 DESTEK
- 7.1 KAYNAKLAR
- 7.2 YETERLİLİK
- 7.3 FARKINDALIK
- 7.4 İLETİŞİM
- 7.5 DÖKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ
- 8 OPERASYON
- 8.1 OPERASYONEL PLANLAMA VE KONTROL
- 8.2 ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞART
- 8.3 ÜRÜN VE HİZMETLERİN TASARIMI VE GELİŞRİLMESİ
- 8.4 DIŞARIDAN TEDARİK EDİLEN PROSES ÜRÜN VE HİZMETLERİN KONTROLÜ
- 8.5 ÜRETİM VE HİZMETİN SUNUMU
- 8.6 ÜRÜN VE HİZMET SUNUMU
- 8.7 UYGUN OLMAYAN ÇIKTININ KONTROLÜ
- 9 PERFORMANS DEĞERLENDİRME
- 9.1 İZLEME ÖLÇME ANALİZ VE DEĞERLENDİRME
- 9.2 İÇ TETKİT
- 9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ
- 10 İYİLEŞTİRME
- 10.1 GENEL
- 10.3 UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET
- 10.4 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Yaşam Döngüsü



Atıklar,

Sağlık birimlerinden kaynaklanan hastalık yapıcı (enfekte) atıklardır.

- İğne ucu
- İlaç kapları vb.
- Kanlı pamuk

3

ISO 45001 İSG YÖNETİM SİSTEMİ

ISO 45001-2018

ISO 45001, bir kuruluşun yaralanma ve sağlığın bozulması konusundaki İSG performansını proaktif olarak iyileştirmesini mümkün kılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği (İSG) yönetim sistemi gerekliliklerini açıklayan ve rehberlik eden uluslararası standarttır.

- ✓ Mart 2013 – İlk Taslak Doküman
- ✓ Kasım 2017- Final Doküman
- ✓ 12 Mart 2018 – ISO 45001 Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı olarak yayımlandı.
- ✓ İSG Yönetim Sistemi için hazırlanan ilk ISO standardı.
- ✓ Mevcut OHSAS 18001 belgeli kuruluşlara ISO 45001'e geçiş yapmaları için 3 yıllık bir süre tanındı.

ISO 45001 Geçiş Süresi

ISO 45001:2018 Belgelendirme geçiş zaman çizelgesi

2018 2019 2020 2021

12 Mart 2018
Yayımlama

11 Mart 2021 ‘de sonlanacak olan 3 yıllık geçiş periyodunun başlangıcı

ISO 45001 Ana tema ve Amaçlar

- ISO 45001, İSG yönetim sistemi aracılığı ile bir kuruluşun çalışan esenliği ve sağlığı (wellness/wellbeing) gibi diğer sağlık ve güvenlik boyutlarıyla bütünleşmesini sağlar.
- İş Sağlığı ve Güvenliği performansını «sürekli iyileştirerek» mevcut yönetim sistemine, iş sağlığı ve güvenliğini başarılı biçimde entegre etmeyi amaçlar.
- Organizasyonların kontrolü altında «çalışan herkese» zarar verme riskini en aza indirilmesini sağlamayı;

TS EN ISO 45001:2018 İSG YÖNETİM SİSTEMİ

				P				U		K		O	
				PLANLAMA				UYGULAMA		KONTROL		ÖNLEM AL	
4	KURULUŞUN BAĞLAMI	5	LİDERLİK VE ÇALIŞAN KATILIMI	6	PLANLAMA	7	DESTEK	8	OPERASYON	9	PERFORMANS DEĞERLENDİRME	10	İYİLEŞTİRME
4.1	KURULUŞUN VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI	5.1	LİDERLİK VE TAAHHÜT	6.1	RİSK VE FIRSAT BELİRLEME FAALİYETLERİ	7.1	KAYNAKLAR	8.1	OPERASYONEL PLANLAMA VE KONTROL	9.1	İZLEME ÖLÇME ANALİZ VE DEĞERLENDİRME	10.1	GENEL
4.2	İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİN ANLAŞILMASI	5.2	ISG POLİTİKASI	6.2	ISG HEDEFLERİ VE PLANLAMA	7.2	YETERLİLİK	8.2	ACİL DURUMA HAZIR OLMA VE MÜDAHALE	9.2	İÇ TETKİT	10.3	UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET
4.3	KAPSAM	5.3	GÖREVLER YETKİ VE SORUMLULUKLAR			7.3	FARKINDALIK			9.3	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	10.4	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
4.4	İSG YÖNETİM SİSTEMİ					7.4	İLETİŞİM						
						7.5	DÖKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ						

ISO 45001

- ISO 45001, Liderlik ve çalışan katılımına vurgu yapar
- İletişim ve farkındalık konularına vurgu yapar
- ISO 45001 alt işverenler, tedarikçiler ve yükleniciler ile ilgili maddeler içermektedir.
- Performans değerlendirmeleri ISO 45001’de daha sık yer bulmuştur.
- ISO 45001’de; organizasyon bağlamı,belgelendirilmiş bilgi gibi yeni kavramlar yer almaktadır.

ISO 45001

- İSG performansı stratejik planlamada göz önünde bulundurulmalı.
- İşletme kültürü İSG Yönetim Sistemi doğrultusunda geliştirilmeli ve yönlendirilmeli.
- İSG yönetim sistemine katkıda bulunmaları için çalışanlar yönlendirilmeli ve desteklenmeli.
- İSG Yönetim Sisteminin önemi vurgulanmalı ve İSG Yönetim Sistemi gerekliliklerine uyulmalı.
- Üst yönetim, kendi içinden İSG Politikası ve İSG Yönetim Sistemi ile ilgili en az bir kişiyi görevlendirmeli.

ISO 45001 Liderlik/Rol Model

Liderlik Özellikleri

- Samimiyet
- Delegasyon
- İletişim becerileri
- Özgüven
- Taahhüt / Adanmışlık
- Olumlu davranış / Esneklik
- Yaratıcılık
- Muhakeme / Empati / Yorumlama
- Ekibin moralini yükseltme
- Yaklaşım farklılıklarını anlama
- Saygı ve Güven uyandıracak bu kültürü kurum kültürüne invaze edebilecek.
- Riskleri fırsatlara çevirebilecek
- Yatay yapılanma

Liderlik

- Sağlığın iyileştirilmesi,geliştirilmesine destek vermek sağlık okur yazarlığını anlamak,anlatmak
- İSG kurullarına aktif katılım
- Ciddi kazaların inceleme raporlarının incelenmesi
- İSG saha turları yapmak
- İSG’ye kaynak ayrılması
- KPI’ları takip etmek ve İSG konularının yer almasını sağlamak
- Organizasyonel olarak size direk bağlı personelin raporlarında İSG konularına yer verilmesini istemek ve takip etmek
- Rol model olduğunu unutmamak

Çalışan Katılımı

Çalışana Görev vermek,

- Sadece İSG Kurulları, Komiteler değil; günlük çalışmaların parçası haline getirecek görevler vermek.
- Güven ve saygı oluşturmak
- İş güvenliği uygulamalarında saha yönetimine, planlama sürecine dahil etmek.
- «Biz» kültürü sağlamak üzere harekete geçmek.

İlişkiler Kurmak;

- Ekip oluşturarak aidiyet duygusu yaratmak
- Çalışanların sosyalleşebileceği fırsatlar sağlamak.
- Çalışanlarla düzenli konuşmalar yapmak; işleri, meslek hayatları ve onlar için önemli konular hakkında sorular sormak.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konuşmalar yapmak
- Etkileşimi teşvik eden ve yönetimin saha çalışanlarının refahına önem verdiğini gösteren iyi saha imkânları sağlamak (örneğin temiz tuvaletler, bakımlı yemekhane vb)

Çalışan Katılımı

- Çalışanların İSG konusundaki görüşlerine ve kararlarına güvenmek
- Çalışanları iş güvenliği ihlalleri konusunda açıkça konuşmaya teşvik edecek açık kapı politikasına sahip olmak
- İş güvenliği sorununu ortaya çıkaran ve sorunları çözme ve ilerleme konusunda yardımcı olan çalışanları ödüllendirerek güçlendirmek
- Kuruluşunun İSG hedeflerini, kendi hedefleri ile uyumlu hale getiren etkili liderlik gücünü kullanan liderler, başarılı İSG yönetimini sağlayacaklardır.
- Liderin en etkili olduğu alanlardan birisi de, tüm çalışanları planlama, karar süreçlerine katması ve saha uygulamalarında görev almalarını sağlaması ile de olacaktır

Methodology & Systems

Awareness Campaign

Step 1 Management Level
- Create Audit Form
- Trainings to Auditors
- Field Audits

Step 2 Counter-measures
- Detection of unsafe behaviours & conditions
- Determination of Countermeasures
- Deployment of measures

Step 3 Employee Level
- Self Check of employees
- Detection of unsafe behaviours & conditions
- Safety Leader
- Daily ToolBox meetings

Step 4 Team Level
- Team Based Activities
- Kaizen
- Improvement workshop

MANAGEMENT'S OCCUPATIONAL SAFETY AUDIT - AUDIT AND TRAINING FORM				
Controlled by:		Date:	Duration:	
Position:		Process:		
Controlled dept.:		Number of controlled persons:		
Controlled work station:		Number of interviewed persons:		
Persons	Manner of work		Compliance with the rules	
	safe	unsafe	Ok.	not ok.

Methodology & Systems

Organisational Activities

Communication

- Leaflet
- Articles in MAN People
- Short films about HSE

F1 Cup

- Trainings
- Competition

OHS Awards

Mascot

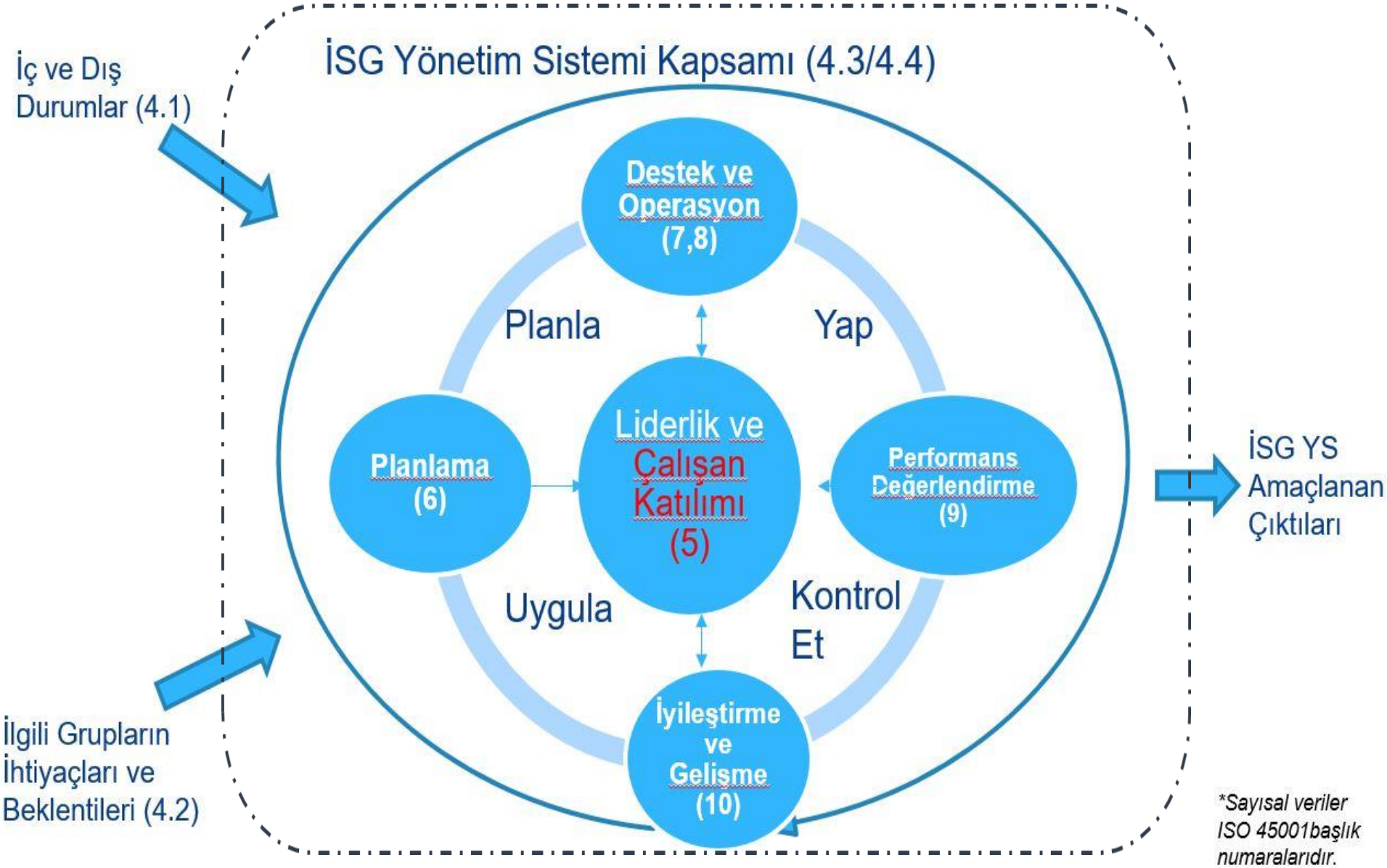
- Name-finding campaign
- Use the mascot in various applications

Methodology & Systems

Organisational Activities

OHS Week Celebration

- Meet staff at the entrance
- Implementation at the production area
- Implementation at the plant site
- Implementation at Food-Drink Stand
- Lunch time Festivity


İç ve Dış Durumlar (4.1)
İSG Yönetim Sistemi Kapsamı (4.3/4.4)
Destek ve Operasyon (7,8)
Planla
Yap
Planlama (6)
Liderlik ve Çalışan Katılımı (5)
Performans Değerlendirme (9)
Uygula
Kontrol Et
İyileştirme ve Gelişme (10)
İSG YS Amaçlanan Çıktıları
İlgili Grupların İhtiyaçları ve Beklentileri (4.2)
*Sayısal veriler ISO 45001başlık numaralarıdır.

İlginiz için teşekkür ederim

kemal.yildirim@man.eu

1914-1990